

Прием движение контингента и учет результатов

Проекты правил приема перевода отчисления восстановления и официального учета

ПРОЕКТ НЕ УТВЕРЖДЕНО ПРИЕМ НЕ ВЕДЕТСЯ

Процедуры можно согласовывать как модель. Сроки, места, стоимость, база приема и формы приказов заполняются только после утверждения программы, регистрации и лицензирования.

Организация	Колледж искусственного образования проектное наименование
Учредитель	Университет судьба проектное наименование НКО
Версия	9 октября 2026 года рабочая редакция 1

Граница применения

До получения лицензии документы не являются объявлением приема. На сайте сохраняется сообщение о том, что заявления, договоры и оплата не принимаются.

После лицензирования директор ежегодно утверждает приложение к правилам приема. Оно не может заменяться рекламной страницей или настройкой формы на сайте.

Правила приема

1. Прием проводится на равных условиях по утвержденной программе, форме и базе образования в пределах объявленных мест.
2. До подачи заявления поступающий получает сведения об организации, лицензии, программе, форме, сроке, языке, стоимости, специальных условиях и порядке обработки данных.
3. Заявление регистрируется с уникальным номером. Запрашиваются только документы, предусмотренные правилами приема и необходимые для проверки права на поступление.
4. При конкурсе применяются заранее опубликованные критерии. Решения комиссии протоколируются, а поступающему доступен порядок апелляции.
5. Зачисление оформляется приказом после выполнения условий приема и, для платного обучения, заключения договора. Сведения в личном кабинете не заменяют приказ.

Ежегодное приложение

Параметр	Решение	Статус
База приема	9 или 11 классов	Выбрать
Сроки	Начало и окончание приема, сроки оригиналов	Утвердить ежегодно
Места	По программе и источнику финансирования	После ресурсного расчета
Стоимость	Полная стоимость и график	Отдельный приказ
Конкурс	Критерии и порядок ранжирования	До открытия приема
ОВЗ	Способ запроса специальных условий	До открытия приема

Перевод академический отпуск отчисление восстановление

Процесс	Основание и шаги	Результат
Перевод	Заявление, проверка вакантного места и разницы, решение комиссии	Приказ и индивидуальный план
Академический отпуск	Заявление и документы по установленным основаниям	Приказ, срок, условия выхода
Индивидуальный план	Подтвержденная потребность и академическая выполнимость	План, график и ответственный
Отчисление	Законное основание, фиксация обстоятельств и право дать объяснение	Мотивированный приказ и справка
Восстановление	Заявление, срок, место, разница и возможность продолжения	Решение и приказ

Официальный учет результатов

1. Препо.тех показывает студенту предметы, работы, оценки и отметки посещаемости, но не является единственным официальным архивом колледжа.
2. Оценка связывается с обучающимся, программой, дисциплиной, работой, преподавателем, датой и версией критерия. Изменение создает новую запись и не стирает историю.
3. Исправление проводится по мотивированному основанию. Система хранит автора, время, старое и новое значение; спор разрешает уполномоченная комиссия.
4. Колледж выполняет регулярную подписанную выгрузку, сверку с Препо.тех, резервное копирование и проверку восстановления.
5. Дипломы, приложения, дубликаты и справки выдаются по утвержденным формам; сведения передаются в ФРДО только назначенными лицами после контрольной сверки.

Формы и реестры

- заявление о приеме и расписка о принятых документах
- ведомость конкурса и протокол приемной комиссии
- заявления о переводе, академическом отпуске, отчислении и восстановлении
- ведомость академической разницы и индивидуальный учебный план
- акт исправления учебной записи и журнал изменений
- ведомость и протокол аттестации, справка об обучении
- реестр выданных документов и контроль передачи в ФРДО

Контроль перед утверждением

Ворота	Проверка	Кто подтверждает
Юридическое лицо	Реквизиты и полномочия совпадают с реестром и уставом	Учредитель и директор
Лицензия	Программа, форма и адрес входят в действующую запись	Ответственный за лицензирование
Программа	База, срок, план, календарь и места утверждены	Педагогический совет
Прием	Сроки, конкурс, стоимость и формы опубликованы до старта	Приемная комиссия
Учет	Назначены владельцы, формы, архив, ФРДО и порядок исправления	Учебная часть
Данные	Собирается минимум данных, права доступа и сроки настроены	Ответственный за ПДн

Правила приема на обучение по программам СПО, приказ № 457

<https://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011060030>